

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS24	
	HODNOTENIE EXTERNÝCH POSKYTOVATEĽOV		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 2	Dátum zmeny: 01.11.2022	Strana:	1 z 6

Organizačná smernica č. OS24 HODNOTENIE EXTERNÝCH POSKYTOVATEĽOV

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Dana Čamajová	prevádzkarka	01.11.2022	
Preveril:	Ing. Martaus František, PhD.	Riaditeľ	01.11.2022	
Schválil:	Ing. Martaus František, PhD.	Riaditeľ	01.11.2022	

Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z.z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS24	
	HODNOTENIE EXTERNÝCH POSKYTOVATEĽOV		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 2	Dátum zmeny: 01.11.2022	Strana:	2 z 6

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	23.05.2022	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Dana Čamajová	Ing. Martaus František, PhD.
2.	01.11.2022	3	Zmena zodpovedenej osoby	Dana Čamajová	Ing. Martaus František, PhD.
3.					
4.					

Obsah:

1.	Cieľ	2
2.	Oblasť	2
3.	Zodpovednosť	3
4.	Pojmy	3
5.	Dôležité kritériá hodnotenia externého poskytovateľa	4
6.	Hodnotenia externého poskytovateľa	4
7.	Hodnotenia externých poskytovateľov	5
8.	Hodnotenia externých poskytovateľov pre spoločnosť	5

1. Cieľ

Naším cieľom je pracovať poskytovateľmi, ktorí sú schopní spoľahlivo plniť naše kvalitatívne, kvantitatívne a cenové požiadavky.

Pri hodnotení externých poskytovateľov vyžadujeme, aby poskytovateľ poskytoval kvalitné produkty a služby k spokojnosti našich klientov a zainteresovaných strán.

Výber a hodnotenie externých poskytovateľov je procesne popísaný v Procesnom modeli spoločnosti a je v súlade s požiadavkami na sledovanie kvality a obojstrannej výhodnosti partnerskej spolupráce. (Procesy: 4.1 Výber externých poskytovateľov a nákup a 4.2 Riadenie a hodnotenie externých poskytovateľov)

2. Oblasť

Zhromažďovanie a analyzovanie informácií o schopnosti poskytovateľa plniť požiadavky kladené na kvalitu produktov, služieb.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS24	
	HODNOTENIE EXTERNÝCH POSKYTOVATEĽOV		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 2	Dátum zmeny: 01.11.2022	Strana:	3 z 6

3. Zodpovednosť

Zoznam schválených externých poskytovateľov je vedený v zozname rozhodujúcich externých poskytovateľov. Výber nového externého poskytovateľa a jeho zaradenie do zoznamu schválených externých poskytovateľov podlieha schváleniu riaditeľom organizácie. Za evidenciu externých poskytovateľov je zodpovedný prevádzkar. Prevádzkar je zodpovedný za zaistenie dodávok materiálov, výrobkov a služieb len od schválených externých poskytovateľov.

4. Pojmy

Hodnotenie externého poskytovateľa – schopnosť organizácie trvalo poskytovať produkty a služby, ktoré plnia požiadavky zákazníka, aplikovateľné požiadavky predpisov a regulačné požiadavky kladené na kvalitu dodávok a spracovanie prípadných opatrení k náprave nedostatkov.

Produkty – označenie pre nakupovaný materiál, výrobky a služby od externých poskytovateľov.

Externý poskytovateľ – označenie pre externú firmu dodávajúcu do spoločnosti svoje produkty.

Rozdelenie produktov

Dodávky produktov pre potreby hodnotenia externých poskytovateľov sú na základe charakteru použitia rozdelené do dvoch kategórií:

- ❖ rozhodujúce produkty – produkty, ktoré majú rozhodujúci vplyv na kvalitu poskytovaných služieb – subdodávatelia, ktorých produkty a služby priamo vplývajú na činnosti, zabezpečujúce základné povinnosti zariadenia určené zákonmi SR.
- ❖ ostatné produkty – produkty nezaraďované do rozhodujúcich produktov.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS24	
	HODNOTENIE EXTERNÝCH POSKYTOVATEĽOV		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 2	Dátum zmeny: 01.11.2022	Strana:	4 z 6

5. Dôležité kritériá hodnotenia externého poskytovateľa

Cena
Kvalita (známosť o firmy, certifikát kvality)
Termín dodania
Servis
Rýchlosť reakcie na požiadavky
Referencie o externom poskytovateľovi
Vlastné skúsenosti s externým poskytovateľom

6. Hodnotenia externého poskytovateľa

- Riaditeľ s vedúcimi úsekov organizácie vyberie hodnotené spoločnosti podľa nasledovných pravidiel:
 - ❖ Výber podľa dôležitosti dodaných produktov (napr. dodávateľa potravín, dodávateľa čistiacich prostriedkov)
 - ❖ Výber podľa nakúpeného objemu v €
 - ❖ Výber podľa dôležitosti kooperácie
 - ❖ Poskytovateľa poskytovaného servisu
 - ❖ Ostatní externí poskytovatelia
- Vedúci úsekov pripravia dotazník hodnotenia externých poskytovateľov s kritériami hodnotenia pre svojich vybraných poskytovateľov.
- Vedúci úsekov vyplnia dotazníky hodnotenia externých poskytovateľov za hodnotené obdobie (spravidla za uplynulý rok).
- Po vyplnení dotazníka ich vyhodnotí a spracuje Manažér SMK a podľa počtu získaných bodov spracuje poradovník hodnotených externých poskytovateľov.
- Externý poskytovateľ je definovaný ako dobrý, keď priemer jeho hodnotenia (súčet hodnotení, delený počtom kritérií (6) je väčší, alebo rovný 3,9. V prípade priemeru hodnotenia pod 3,9 je potrebné prijať opatrenia na zlepšenie stavu.
- Po dohode s riaditeľom organizácie rozhodne, či o výsledkoch hodnotenia bude informovať hodnotených externých poskytovateľov.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS24	
	HODNOTENIE EXTERNÝCH POSKYTOVATEĽOV		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 2	Dátum zmeny: 01.11.2022	Strana:	5 z 6

7. Hodnotenia externých poskytovateľov

Kvalita dodávaných produktov a služieb
Včasnosť a rýchlosť dodávky
Cena
Spôsob riešenia reklamácií
Komunikácia
Ochota prispôbiť sa procesmi našim požiadavkám

8. Hodnotenia externých poskytovateľov pre spoločnosť

Riaditeľ zistí od hodnotiteľov, čo bolo príčinou ich nepriaznivého hodnotenia. Uvedené nedostatky sú potenciálnymi nezhodami a sú hodnotené ako podnety na zlepšenie.

Riaditeľ oznámi poskytovateľom ktorých výsledky neboli v súlade s očakávanými požiadavkami výsledok hodnotenia so žiadosťou o riešenie prípadných nezhôd. Dôsledkom hodnotenia externých poskytovateľov môže byť aj súbor stretnutí s nimi a výsledkom stretnutí sú opatrenia na zlepšenie vzťahov s poskytovateľmi. Všetky nezhody sa zapisujú do knihy nápravných opatrení. Výsledkom hodnotenia môže byť aj rozhodnutie o zmene externého poskytovateľa.

Hodnotenie poskytovateľov sa realizuje vždy ku koncu hospodárskeho roka. Hodnotitelia sú povinní hodnotiť poskytovateľov koncom roku, ale najneskôr do polovice januára nasledovného roku. Výsledky hodnotenia ako aj návrhy opatrení sú zapracované do Správy z preskúmania SMK za hodnotené obdobie.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS24	
	HODNOTENIE EXTERNÝCH POSKYTOVATEĽOV		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 2	Dátum zmeny: 01.11.2022	Strana:	6 z 6

Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy
Dotazník hodnotenia externých poskytovateľov	1